



Leiterin Betreuung Senida Durmisi
 Stefansbongertweg 2 - 9472 Grabs
 081 740 65 50 sd@kinderbetreuung-ggs.ch
 www.kinderbetreuung-ggs.ch

Dieses Feld wird intern ausgefüllt. (Datum / Visum)
 Eintrittsdatum: _____ sd
 EDV erfasst: _____ bk
 LA erhalten: _____ bk
 BV gesandt: _____ bk
 Stammblatt: _____ bk

Anmeldung für Betreuungsplatz im Schülerhort (Kindergarten-/Schulkinder)
 Baobab, Grabs Plus, Gams Purzelbaum, Haag Silva, Sennwald

Angaben zum Kind Bitte Formular gut leserlich ausfüllen!

Name		Muttersprache	
Vorname	<input type="checkbox"/> Mädchen <input type="checkbox"/> Junge	Konfession	
Geburtsdatum		Anzahl Geschwister	
Nationalität		Eintritt gewünscht per	
Hausarzt		Kiga/Schulhaus/Klasse	
Allergien/Besonderes		Eingewöhnung möglich ab:	

Personalien Mutter

Name		Adresse	
Vorname		PLZ / Wohnort	
Telefon fest privat		Beruf/Anstellung	
Telefon Handy		Arbeitgeber	
Telefon Geschäft		E-Mail	

Personalien Vater

Name		Adresse	
Vorname		PLZ / Wohnort	
Telefon fest privat		Beruf/Anstellung	
Telefon Handy		Arbeitgeber	
Telefon Geschäft		E-Mail	

Bitte ankreuzen:

Gewünschte Betreuungseinheiten	Abkürzung	Dauer	Mo	Di	Mi	Do	Fr
Frühbetreuung (nur in Grabs/Haag)	F	06:45 – 07:45					
Mittagstisch <input type="checkbox"/> Mittagstisch Quader	M	11:30 – 13:30					
Halbtagesbetreuung	H	13:30 – 18:00					
Spätbetreuung	S	15:00 – 18:00					

Aufgabenbegleitung inbegriffen bei Nachmittags- und Spätbetreuung (keine Nachhilfe-Stunden)

Erwerbstätigkeit Mutter Vater Konkubinatspartner/-in

Aktuelles Brutto-Einkommen (beide Elternteile/Konkubinatspartner/-in): **mehr als CHF 120'001 pro Jahr** (= Stufe 10)
 Kein Einkommensnachweis notwendig.

Aktuelles Brutto-Einkommen (beide Elternteile/Konkubinatspartner/-in): **weniger als CHF 120'001 pro Jahr** (= Stufe 1 - 9)
 Zur korrekten Einstufung benötigt die Geschäftsstelle den Lohnausweis vom Vorjahr (falls mit aktuellem Einkommen übereinstimmend).
 Bei Veränderungen +/- CHF 5'000 pro Jahr: aktuelle Einkommensnachweise (z.B. Kopie Lohnabrechnung, Arbeitsvertrag) abgeben.

Früh-/Mittagstischbetreuung = Einheitstarif / **Halbtagesbetreuung/Spätbetreuung** = einkommensabhängig, Stufen 1-10

Zahlung der Betreuungsgelder (Rechnungsstellung erfolgt im Nachhinein, bis zum 15. des Folgemonats, Rechnung zahlbar bis Ende des Monats.)

Wir möchten die Rechnungen jeweils **per LSV** (Lastschriftverfahren mit Widerspruchsrecht) bezahlen. Das entsprechende Formular (Belastungsermächtigung LSV) erhalten Sie beim Aufnahmegespräch.

Wir möchten gerne **gegen Rechnung mit Einzahlungsschein** bezahlen. (Ein Wechsel zu LSV ist jederzeit möglich.)

Nach Bearbeitung dieser Anmeldung, dem persönlichen Gespräch und der definitiven Platzzuteilung durch die Leiterin Betreuung gilt die Anmeldung als verbindlich. Sie erhalten nach dem Eintritt des Kindes die Beitragsvereinbarung (=Vertrag). Ergänzend dazu gelten die „Allgemeinen Bedingungen“, die Sie beim persönlichen Gespräch von der Leiterin Betreuung erhalten (auch als Download auf Homepage einsehbar). Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit der obigen Angaben. Alle Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Änderungen der Personalien oder der Einkünfte während dem Betreuungsverhältnis sind umgehend zu melden.

Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte _____ **Datum** _____